

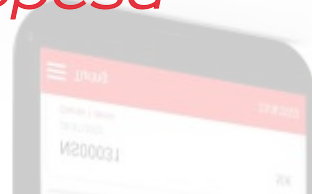


DATA
ACCESS



Sistema "Note Spesa - NS"

*Software e APP
per il flusso dei Rimborsi Spesa*





Il sistema di Note Spesa gestisce l'intero processo dei rimborsi, cioè tutti quei report periodici e semplificati, pensati per documentare le spese sostenute da un dipendente quando è fuori sede per lavoro.

Evidenziano le spese anticipate dal dipendente, pagate in contanti o carta di pagamento personale e le spese pagate con carta aziendale, per le verifiche interne.

La soluzione offerta da Data Access è composta da:

- APP: scaricabile dagli store Apple e Google, destinata ai dipendenti.
- Software back-end di gestione: destinato ai supervisori.

I dipendenti possono creare e documentare le spese sostenute, sia quelle anticipate che quelle per cui chiedono il rimborso.

APPLICAZIONE

L'applicazione consente al dipendente di:

- creare delle note spese,
- aggiornarle
- mandarle in azienda.

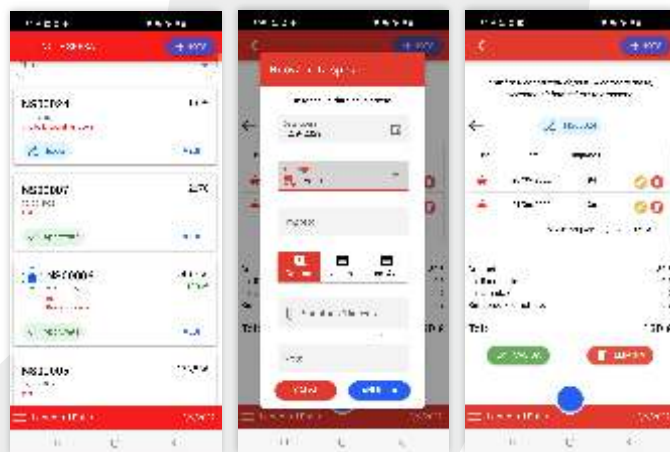
È possibile:

- creare e compilare una nuova nota di spesa,
- consultare quelle create in precedenza (dalla più recente)
- monitorare lo stato di approvazione

Il back-end di gestione fornisce ai supervisori una panoramica completa di tutte le spese sostenute dai loro collaboratori: possono visualizzare la domanda "nota spesa" presentata da ciascun dipendente, verificare/controllare le informazioni inviate e dare un feedback per ogni voce di ogni nota spese in caso di problemi/mancata documentazione.

Il software è dotato di un'interfaccia utente molto intuitiva e facile da usare, che rende semplice l'utilizzo del sistema.

È integrabile con gestionale presenze ed il fatto e può essere attivato come servizio cloud cioè senza l'obbligo di avere in casa il sistema ma collegandosi semplicemente ad un portale, dal quale si potranno gestire le note spesa dei propri dipendenti.





BACK-END DI GESTIONE

Questa sezione è dedicata ai responsabili del reparto HR e/o amministrazione che supervisionano la documentazione delle spese e si occupano di verificare le informazioni ricevute tramite l'App e validare/rifiutare le spese sostenute dando un feedback al dipendente..

Esistono varie tipologie di utente multilivello ma solo il Supervisore è l'utente che può modificare e approvare le NS compilate dai dipendenti inviate dalla app.

STATO	Nome	Descrizione	Impiegato	Missione	Stato	Importo €	Importo totale
Approvato (9)	- Alan Turing (9)						
In attesa (3)	+ Approvato (3)						
In attesa (3)	NS00038	Spesa di test	Alan Turing		Approvato	0,00	129,52
Rifiutato (2)	NS00039	Test serverio	Alan Turing		Approvato	0,00	25,00
Tutti	NS00040	Test Ale 1	Alan Turing		Approvato	0,00	71,00
Amministratore	+ Spese (0)						
	+ In attesa (3)						
	+ Rifiutato (2)						
	+ Bernhard Hermann (4)						

Dal back-end sono gestibili le impostazioni dei massimali (importi massimi di spesa) che possono variare in base a diversi parametri (default, per ruolo e personalizzato) e superamento del massimale viene segnalato in modo che i supervisori possano fare le dovute valutazioni.

È possibile inoltre generare le Missioni note di spesa particolari, che non sono legate a una mensilità o a un determinato lasso di tempo, pensate per essere legate a progetti particolari (o singole trasferte) che prevedono una gestione diversa da quella ordinaria, e devono contenere tutte le voci di spesa sostenute legate a quel progetto.

E' possibile anche la gestione delle NS su specifiche "missioni" che sono create sul Back-end ed assegnate ai dipendenti direttamente dai supervisori: l'utente vedrà comparire sulla propria app una nota di spesa diversa da quelle ordinarie. Il dipendente potrà compilare e mantenere aggiornata la NS relativa al singolo progetto fino alla sua conclusione.

STATO	Nome	Descrizione	Impiegato	Missione	Stato	Importo €	Importo totale
Approvato (9)	- Alan Turing (9)						
In attesa (3)	+ Approvato (3)						
In attesa (3)	NS00038	Spesa di test	Alan Turing		Approvato	0,00	129,52
Rifiutato (2)	NS00039	Test serverio	Alan Turing		Approvato	0,00	25,00
Tutti	NS00040	Test Ale 1	Alan Turing		Approvato	0,00	71,00
Amministratore	+ Spese (0)						
	+ In attesa (3)						
	+ Rifiutato (2)						
	+ Bernhard Hermann (4)						

STATO	Nome	Descrizione	Impiegato	Missione	Stato	Importo €	Importo totale
Approvato (9)	- Alan Turing (9)						
In attesa (3)	+ Approvato (3)						
In attesa (3)	NS00038	Spesa di test	Alan Turing		Approvato	0,00	129,52
Rifiutato (2)	NS00039	Test serverio	Alan Turing		Approvato	0,00	25,00
Tutti	NS00040	Test Ale 1	Alan Turing		Approvato	0,00	71,00
Amministratore	+ Spese (0)						
	+ In attesa (3)						
	+ Rifiutato (2)						
	+ Bernhard Hermann (4)						

STATO	Nome	Descrizione	Impiegato	Missione	Stato	Importo €	Importo totale
Approvato (9)	- Alan Turing (9)						
In attesa (3)	+ Approvato (3)						
In attesa (3)	NS00038	Spesa di test	Alan Turing		Approvato	0,00	129,52
Rifiutato (2)	NS00039	Test serverio	Alan Turing		Approvato	0,00	25,00
Tutti	NS00040	Test Ale 1	Alan Turing		Approvato	0,00	71,00
Amministratore	+ Spese (0)						
	+ In attesa (3)						
	+ Rifiutato (2)						
	+ Bernhard Hermann (4)						



DATA
ACCESS



Data Access Srl

Via Don Lorenzo Milani, 18
I-51031 Agliana (PT)



+ 39 0574 673041



www.dataaccess.it



info@dataaccess.it